

مدارک لازم برای دریافت اصل دانشنامه و ریز نمرات کارشناسی ارشد و دکتری

۱. اصل گواهی موقت پایان تحصیلات (در صورتی که صادر شده باشد). لازم به توضیح است افرادی که گواهی موقت آنها صادر و به دلیل داشتن تعهد، به سازمان خاصی ارسال شده است، لازم است اصل گواهی موقت خود را از سازمان مربوطه دریافت کنند و تحویل دهند.
۲. تکمیل مدارک و اسکن آن و ثبت در سامانه سجاد، ویژه دانش‌آموختگان دارای تعهد آموزش رایگان (دوره روزانه) به نشانی

<https://portal.saorg.ir/>

۳. لغو تعهد آموزش رایگان که به یکی از ۳ روش زیر امکان‌پذیر است:
 - ۱-۳. گواهی انجام کار به همراه سوابق بیمه از هر بخش دولتی و یا خصوصی که در آن تاریخ شروع به کار، خاتمه کار و یا لغایت تاکنون ذکر شده باشد.
- تذکر - دانش‌آموختگان استفاده‌کننده از آموزش رایگان توجه نمایند، چنانچه در مقاطع بالاتر مشمول آموزش رایگان "روزانه" باشند، کارکرد همزمان با تحصیل در مقاطع بالاتر، قابل پذیرش نیست؛ یعنی دانشجویان در حال تحصیل در مقطع دکتری، مشمول دریافت دانشنامه از طریق این بند نیستند.

۲-۳. پرداخت هزینه آموزش رایگان (برای اطلاع از هزینه آموزش رایگان به لینک جدول هزینه تحصیلی برای لغو تعهد آموزش رایگان در سایت وزارت علوم مراجعه نمایید). کلیه بررسی‌ها و محاسبات هزینه آموزش رایگان، توسط حوزه مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام می‌شود.

۳-۳. در صورت نداشتن دو شرط فوق، متقاضی باید پس از دانش‌آموختگی نسبت به تکمیل پرونده در اداره کل کار و امور اجتماعی شهرستان محل اقامت خود اقدام نماید و معرفی‌نامه (نامه عدم کاربایی) از سازمان کار و امور اجتماعی استان محل سکونت دانش‌آموختگان را تحویل دهد (متقاضیان حداقل ۶ ماه پس از ثبت نام در اداره کار و امور اجتماعی و حداقل یک سال پس از زمان دانش‌آموختگی، می‌بایست گواهی عدم کاربایی و اشتغال را دریافت و جهت درخواست اصل مدارک تحصیلی خود ارائه نمایند).

تبصره ۱. استفاده از نامه عدم کاربایی در حین تحصیل در مقطع بالاتر (چنانچه مقطع بالاتر روزانه باشد) امکان‌پذیر نیست.

تبصره ۲. مدت تعهد خدمت آموزش رایگان در مقاطع کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری، یک برابر مدت تحصیل است.

✓ فارغ التحصیلان متعهد خدمت در آموزش و پرورش، لازم است از اداره کل آموزش و پرورش استان محل خدمت خود، مجوز کتبی مبنی بر پایان تعهد به آموزش و پرورش، به انضمام خلاصه سوابق خدمت دولتی (فرم شماره ۵۰۲) را ارائه نمایند.

۴. اصل برگ تسویه حساب بازپرداخت بدهی به صندوق رفاه دانشجویان از صندوق رفاه؛

۵. فتوکپی کارت پایان خدمت یا معافیت دائم؛

۶. اصل وکپی دانشنامه و ریزنمرات مقطع یا مقاطع قبلی دانشگاهی و نیز فرم نحوه آزادسازی دانشنامه؛

توضیح: فرم آزادسازی دانشنامه به همراه دانشنامه از طرف دانشگاه محل تحصیل مقطع قبلی صادر می‌گردد و نامه نحوه انجام تعهد (فرم آزادسازی دانشنامه) ویژه فارغ التحصیلان مقطع روزانه است.

۷. لوح فشرده (CD) عکس ۳×۴ تمام‌رخ (برای خواهران عکس با مقنعه و حجاب کامل اسلامی الزامی است)؛

۸. یک برگ فتوکپی شناسنامه و کارت ملی؛

۹. نگارش موارد ذیل بر روی برگه با خط خوانا:

۱-۹. نام و نام خانوادگی و نام پدر به الفبای انگلیسی؛

۲-۹. تلفن ثابت (با درج پیش‌شماره) و تلفن همراه؛

۳-۹. نشانی دقیق پستی با درج کد پستی ۱۰ رقمی؛

۴-۹. شماره فرایند از سامانه سجاد ویژه دانش‌آموختگان دوره روزانه.

۱۰. ارائه اصل فیش واریزی مبلغ ۳۰۰۰۰۰ ریال (سیصد هزار ریال) به شماره حساب شبان (IR820100004001073303020547) نزد هر بانکی که دانش‌آموخته در آن دارای حساب است (به نام درآمدهای اختصاصی دانشگاه رازی ویژه دانش‌آموختگان) و شناسه واریزی (39707335611800000000000000000002).

تذکر: در صورت عدم امکان حضور خود فرد برای دریافت دانشنامه، دادن وکالت محضری به شخص ثانی (دریافت‌کننده) الزامی است.

نشانی: کرمانشاه، باغ ابریشم، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی دانشگاه، مدیریت تحصیلات تکمیلی، اداره دانش‌آموختگان، کد پستی ۶۷۱۴۹۶۷۳۴۶.

فاکس: ۰۸۳-۳۴۲۷۷۶۱۸

تلفن: ۰۸۳-۳۴۲۴۸۹۹۰