

با توجه به شرایط کنونی و ضرورت تلاش همه‌جانبه برای پیشگیری از شیوع بیماری کرونا، دستورالعمل تصویب پیشنهاد دانشجویان کارشناسی ارشد، دفاع از پیشنهاد دانشجویان دکتری، دفاع دانشجویان کارشناسی ارشد، پیش دفاع و دفاع دانشجویان دکتری به شیوه غیر حضوری، ابلاغ می‌شود. دانشجویان تحصیلات تکمیلی می‌توانند از اول اردیبهشت‌ماه ۹۹ تا اطلاع بعدی، بر پایه این دستورالعمل برای تصویب پیشنهاد، پیش دفاع یا دفاع اقدام کنند.

### الف) نکات کلی

۱. صورتجلسه دفاع از پیشنهاد دکتری، پیش دفاع دکتری و فرم شماره ۷ دفاع کارشناسی ارشد و دکتری، توسط آموزش دانشکده تکمیل شود و پس از امضای معاون آموزشی دانشکده (از طرف خود و دیگر اعضای کمیته تصویب یا داوری)، در سامانه گلستان بارگذاری گردد.
۲. در روش غیر حضوری محدودیتی از نظر روزهای هفته یا ساعات برگزاری وجود ندارد و این امر وابسته به توافق اعضای جلسه است.
۳. با توجه به تفاوت رشته‌ها، در صورتی که بخشی از هر فرایند در دانشکده‌ای به گونه دیگری انجام می‌شده، مشروط به رعایت غیر حضوری بودن فرایند، اعمال روش خاص آن دانشکده بلامانع است.

### ب) نکاتی درباره بخش‌هایی از فرایند که بر بستر سامانه LMS انجام می‌شود

۱. تاریخ برگزاری جلسات به گونه‌ای تنظیم شود که بین وصول درخواست به تحصیلات تکمیلی دانشگاه و زمان برگزاری جلسه، دست کم ۱۰ روز فاصله باشد.
۲. پیش از تعیین داور خارجی حتماً از تسلط یا آشنایی داور به کار با سامانه‌های مجازی اطمینان حاصل شود. در هر حال ضرورت دارد کارشناس آیتی دانشکده، تلفنی آموزش‌های لازم را به داوران خارجی ارائه کند.
۳. استاد راهنما نقش Host و بقیه اعضا نقش Presenter را در سامانه خواهند داشت.
۴. توصیه می‌شود جهت آمادگی بیشتر (به‌ویژه اگر جلسه داور خارج از دانشگاه نیز داشته باشد) استاد راهنما چند روز پیش از جلسه اصلی، یک جلسه دفاع آزمایشی صرفاً جهت بررسی امکان حضور همه اعضا در جلسه مجازی، تعریف و اجرا نماید.
۵. لازم است استاد راهنما از ابتدای جلسه، ضبط را آغاز و پیش از شروع شور داوران، آن را متوقف کند.
۶. از آنجا که نوشتار فارسی با فرمت‌های Word و PowerPoint در سامانه به هم خواهد ریخت، دانشجو باید فایل پاورپوینت خود را به PDF تبدیل نماید.
۷. پیش از آغاز شور داوران، دانشجو باید از کلاس مجازی خارج شود.
۸. ضرورت دارد برای حفظ کیفیت صوت و تصویر جلسه، هر یک از اعضا، میکروفون خود را فقط در زمان سخن گفتن، روشن نگه دارند و فقط دوربین دانشجو روشن باشد.
۹. در این جلسات نیز نماینده تحصیلات تکمیلی، ناظر بر حسن اجرای جلسه است.

تصویب پیشنهاد کارشناسی ارشد

ردیف	مرحله	فرایند	عامل	راه ارتباط
۱	نگارش و آماده سازی	تدوین و نگارش پیشنهاد	دانشجو، استادان راهنما و مشاور	تماس تلفنی / ایمیل یا پیام رسان های مجاز
		اخذ گواهی از سامانه پیشینه	دانشجو	سامانه پیشینه ایرانداک
		ارسال نسخه پیشنهاد و گواهی پیشینه به گروه	استاد راهنما	اتوماسیون اداری
۲	بررسی گروه	بررسی پیشنهاد در شورای مجازی گروه	مدیر گروه	ابزارهای برگزاری جلسه مجازی
		رفع اشکالات احتمالی	دانشجو با راهنمایی استادان راهنما و مشاور	تماس تلفنی / ایمیل یا پیام رسان های مجاز
		ارسال نسخه اصلاح شده و گواهی پیشینه به گروه	استاد راهنما	اتوماسیون اداری
		ارسال پیشنهاد و گواهی پیشینه به معاون آموزشی دانشکده	مدیر گروه	اتوماسیون اداری
۳	بررسی دانشکده	بررسی پیشنهاد در شورای مجازی دانشکده	معاون آموزشی دانشکده	ابزارهای برگزاری جلسه مجازی
		انجام اصلاحات احتمالی	دانشجو با راهنمایی استادان راهنما و مشاور	تماس تلفنی / ایمیل یا پیام رسان های مجاز
		ثبت پرووزال در ایرانداک	دانشجو	سامانه پروپوزال ایرانداک
		ثبت پیشنهاد در سامانه گلستان	دانشجو	سامانه گلستان
		فرایندهای تأیید در سامانه گلستان	به ترتیب: راهنما، مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده	سامانه گلستان
		ارسال پیشنهاد + پیشینه	کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده	پردازش ۱۸۰۹۰ گلستان (پردازش پروپوزال)
		اطلاع رسانی به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه	کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده	تماس تلفنی / ارسال پیامک
		بررسی و تأیید نهایی	کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه	سامانه گلستان
۴	بررسی دانشگاه	بررسی و تأیید نهایی	کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه	سامانه گلستان

تصویب پیشنهاد دکتری

ردیف	مرحله	فرایند	عامل	راه ارتباط
۱	نگارش و آماده سازی	تدوین و نگارش پیشنهاد	دانشجو، استادان راهنما و مشاور	تماس تلفنی / ایمیل یا پیام رسانی های مجاز
		اخذ گواهی از سامانه پیشینه	دانشجو	سامانه پیشینه ایرانداک
		ارسال نسخه پیشنهاد و گواهی پیشینه به گروه	استاد راهنما	اتوماسیون اداری
۲	بررسی گروه	بررسی پیشنهاد در شورای مجازی گروه	مدیر گروه	ابزارهای برگزاری جلسه مجازی
		رفع اشکالات احتمالی	دانشجو با راهنمایی استادان راهنما و مشاور	تماس تلفنی / ایمیل یا پیام رسانی های مجاز
		ارسال نسخه اصلاح شده و گواهی پیشینه به گروه	استاد راهنما	اتوماسیون اداری
۳	جلسه دفاع از پیشنهاد (انجام کل فرایند این مرحله، از طریق برگزاری جلسه آنلاین بلامانع است)	ارسال پیشنهاد به ۲ داور داخلی	مدیر گروه	اتوماسیون اداری
		پاسخ داوران به مدیر گروه	داوران	اتوماسیون اداری
		ارسال اصلاحات مدنظر داوران به استاد راهنما	مدیر گروه	اتوماسیون اداری
۴	بررسی دانشکده	انجام اصلاحات درخواستی	دانشجو با راهنمایی استادان راهنما و مشاور	تماس تلفنی / ایمیل یا پیام رسانی های مجاز
		بررسی پیشنهاد در شورای مجازی دانشکده	معاون آموزشی دانشکده	ابزارهای برگزاری جلسه مجازی
		انجام اصلاحات درخواستی	دانشجو با راهنمایی استادان	تماس تلفنی / ایمیل یا پیام رسانی های مجاز
۵	بررسی دانشگاه	ثبت پروپوزال در ایرانداک	دانشجو	سامانه پروپوزال ایرانداک
		ثبت پیشنهاد در سامانه گلستان	دانشجو	سامانه گلستان
		فرایندهای تأیید در سامانه گلستان	به ترتیب: راهنما، مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده	سامانه گلستان
		ارسال پیشنهاد + پیشینه + صورتجلسه	کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده	پردازش ۱۸۰۹۰ گلستان (پردازش پروپوزال)
		اطلاع رسانی به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه	کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده	تماس تلفنی / ارسال پیامک
		بررسی و تأیید نهایی	کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه	سامانه گلستان



دفاع کارشناسی ارشد

ردیف	مرحله	فرایند	عامل	راه ارتباط
۱	اعلام آمادگی دفاع	هماهنگی اولیه	دانشجو، استادان راهنما و مشاور	تماس تلفنی / ایمیل یا پیام‌رسان‌های مجاز
		دریافت گواهی همانندجو	دانشجو	سامانه همانندجو
		تأیید گواهی همانندجو	استاد راهنما	تطبیق فایل بارگذاری شده در سامانه همانندجو و محتوای پایان‌نامه
		درخواست دفاع + بارگذاری گواهی همانندجو	دانشجو	پردازش‌های ۱۸۰۹۰ و ۱۸۸۷۰ سامانه گلستان + اطلاع‌رسانی به استاد راهنما
		تأیید درخواست	استاد راهنما	پردازش ۱۸۸۷۰ سامانه گلستان
		ارسال پایان‌نامه به گروه		اتوماسیونی + اطلاع‌رسانی به مدیر گروه
۲	اقدام گروه	تعیین داوران و زمان + تأیید درخواست	مدیر گروه	پردازش ۱۸۸۷۰ سامانه گلستان + اطلاع‌رسانی به کارشناس آموزشی دانشکده
		ارسال پایان‌نامه به معاون آموزشی دانشکده		اتوماسیون اداری
۳	اقدام دانشکده	احراز شرایط دفاع	کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده	بررسی پرونده دانشجو
		تأیید داوران، تعیین نماینده + تأیید درخواست	معاون آموزشی دانشکده	پردازش ۱۸۸۷۰ سامانه گلستان
		ارسال دعوت‌نامه و نسخه پایان‌نامه به داوران	کارشناس آموزشی دانشکده	اتوماسیون یا ایمیل + اطلاع‌رسانی
		اطلاع به کارشناس تحصیلات تکمیلی	کارشناس آموزشی دانشکده	تماس تلفنی
۴	اقدام دانشگاه	بررسی و تأیید نهایی	کارشناس تحصیلات تکمیلی	پردازش ۱۸۸۷۰ سامانه گلستان
		تعریف جلسه در سامانه LMS	کارشناس سامانه LMS	سامانه LMS + اطلاع‌رسانی به کارشناس دانشکده
۵	اقدام دانشکده	برگزاری جلسه دفاع	اعضای کمیته دفاع	سامانه LMS
		تنظیم و ارسال فرم شماره ۷ + مقاله‌های افزون بر مقاله دفاع (در صورت موجود بودن)	کارشناس دانشکده	پردازش ۱۸۸۷۰ سامانه گلستان (فرایند دفاع)

پیش دفاع دکتری

ردیف	مرحله	فرایند	عامل	راه ارتباط
۱	اعلام آمادگی پیش دفاع	هماهنگی اولیه و تکمیل کاربرگ درخواست پیش دفاع	دانشجو، استادان راهنما و مشاور	تماس تلفنی / ایمیل یا پیام‌رسان‌های مجاز
		دریافت گواهی همانندجو	دانشجو	سامانه همانندجو
		تأیید گواهی همانندجو	استاد راهنما	تطبیق فایل بارگذاری شده در سامانه همانندجو و محتوای پایان‌نامه
۲	اقدام گروه	ارسال کاربرگ درخواست پیش دفاع به گروه + گواهی همانندجو	استاد راهنما	اتوماسیون اداری
		تعیین داوران و زمان در قالب کاربرگ و ارسال آن به معاون آموزشی دانشکده	مدیر گروه	اتوماسیون اداری
۳	اقدام دانشکده	ارجاع کاربرگ به کارشناس دانشکده برای بررسی وضعیت آموزشی دانشجو	معاون آموزشی دانشکده	اتوماسیون اداری
		بررسی وضعیت آموزشی دانشجو برابر مفاد کاربرگ	کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده	اتوماسیون اداری
		تعیین قطعی داوران، نماینده و زمان پیش دفاع	معاون آموزشی دانشکده	بر اساس رویکرد دانشکده
		اعلام اعضای کمیته پیش دفاع و زمان برگزاری جلسه، به تحصیلات تکمیلی دانشگاه	معاون آموزشی دانشکده	اتوماسیون اداری
۴	اقدام دانشگاه	تعریف جلسه در سامانه LMS	کارشناس سامانه LMS	سامانه LMS + اطلاع‌رسانی به کارشناس دانشکده
۵	اقدام دانشکده	برگزاری جلسه پیش دفاع	اعضای کمیته پیش دفاع	سامانه LMS
		تنظیم و ارسال صورتجلسه	کارشناس دانشکده	پردازش ۱۸۰۹۰ سامانه گلستان (فرایند پیش دفاع)

دفاع دکتری

ردیف	مرحله	فرایند	عامل	راه ارتباط
۱	اعلام آمادگی دفاع	هماهنگی اولیه	دانشجو، استادان راهنما و مشاور	تماس تلفنی / ایمیل یا پیام‌رسان‌های مجاز
		درخواست دفاع + بارگذاری کاربرگ مقاله، مقاله و گواهی همانندجو	دانشجو	پردازش‌های ۱۸۰۹۰ و ۱۸۸۷۰ سامانه گلستان گلستان + اطلاع‌رسانی به استاد راهنما
		تأیید درخواست	استاد راهنما	پردازش ۱۸۸۷۰ سامانه گلستان
		ارسال رساله به گروه		اتوماسیونی + اطلاع‌رسانی به مدیر گروه
۲	اقدام گروه	پیشنهاد داوران و زمان + تأیید درخواست	مدیر گروه	پردازش ۱۸۸۷۰ سامانه گلستان + اطلاع‌رسانی به کارشناس آموزشی دانشکده
		ارسال پایان‌نامه به معاون آموزشی دانشکده		اتوماسیون اداری
۳	اقدام دانشکده	احراز شرایط دفاع	کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده	بررسی پرونده دانشجو
		تأیید داوران، تعیین نماینده + تأیید درخواست	معاون آموزشی دانشکده	پردازش ۱۸۸۷۰ سامانه گلستان
		ارسال دعوت‌نامه و نسخه رساله به داوران	کارشناس آموزشی دانشکده	اتوماسیون یا ایمیل + اطلاع‌رسانی
		اطلاع به کارشناس تحصیلات تکمیلی	کارشناس آموزشی دانشکده	تماس تلفنی
۴	اقدام دانشگاه	بررسی و تأیید نهایی	کارشناس تحصیلات تکمیلی	پردازش ۱۸۸۷۰ سامانه گلستان
		تعریف جلسه در سامانه LMS	کارشناس سامانه LMS	سامانه LMS + اطلاع‌رسانی به کارشناس دانشکده
		برگزاری جلسه دفاع	اعضای کمیته دفاع	سامانه LMS
۵	اقدام دانشکده	تنظیم و ارسال فرم شماره ۷ + مقاله‌های افزون بر مقاله دفاع (در صورت موجود بودن)	کارشناس دانشکده	پردازش ۱۸۰۹۰ سامانه گلستان (فرایند دفاع)