



باسمه تعالی

شماره: ۹۰۳۲۵

تاریخ: ۱۳۹۴/۱/۱۶

شیوه‌نامه برگزاری جلسه‌های دفاع از پایان‌نامه و شرح وظایف نماینده تحصیلات تکمیلی

به منظور برگزاری بهینه جلسه‌های دفاع از پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی و نظارت شایسته بر اجرای مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی و مقررات آموزشی و پژوهشی دانشگاه در جلسات دفاع از پایان‌نامه، در جلسه مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۱۰ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رازی، شیوه‌نامه‌ای به شرح ذیل به تصویب رسید:

۱. جلسه‌های دفاع از پایان‌نامه، با حضور نماینده تحصیلات تکمیلی برگزار می‌گردد. حکم نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسات دفاع از پایان‌نامه کارشناسی ارشد را معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده و حکم نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسات دفاع از رساله دکتری را مدیر کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه صادر می‌کند؛

۲. وظایف نماینده تحصیلات تکمیلی، اداره و نظارت بر حسن برگزاری جلسه دفاع برابر با بندهای ذیل است:

۱-۲. دریافت برگه‌های مربوط به جلسه دفاع، از دفتر معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده (شامل فرم شماره ۳، فرم شماره ۷ و برگه ارزشیابی جلسه دفاع)؛

۲-۲. نظارت بر حضور اعضای هیأت داوران برای رسمیت یافتن جلسه؛

۳-۲. نظارت بر برگزاری جلسه دفاع در زمان مقرر.

۴-۲. تحویل دادن برگه‌های ارزیابی به اعضای هیأت داوران، پس از پایان مرحله پرسش هیأت داوران و پاسخگویی دانشجو؛

۵-۲. نظارت بر محرمانه بودن ارزیابی پایان‌نامه توسط هیأت داوران؛

۶-۲. محاسبه نمره فعالیت‌های پژوهشی مستخرج از پایان‌نامه (برابر شیوه‌نامه مربوطه)، احتساب میانگین نمره ارزیابی اعضای هیأت داوران و ثبت آن در برگه ارزشیابی نهایی؛

تبصره: نماینده تحصیلات تکمیلی مجاز به شرکت در فرایند ارزشیابی علمی جلسه دفاع نیست.

۷-۲. تنظیم محرمانه صورتجلسه دفاع و تحویل آن به دفتر معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده؛

۸-۲. ذکر علت و زمان برگزاری مجدد جلسه دفاعیه در برگه صورتجلسه، در مواردی که پایان نامه در جلسه دفاع به تصویب هیأت داوران نرسد.

۳. در صورت غیبت استاد راهنما یا داور (داوران)، جلسه دفاعیه رسمیت نخواهد داشت؛ تبصره: در صورتی که استاد راهنما به دلایلی از قبیل مسافرت طولانی، بیماری بلندمدت و مواردی از این دست در جلسه دفاع حضور نیابد، لازم است از قبل موضوع را برای طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و تصمیم‌گیری در این خصوص، به صورت مکتوب به اطلاع معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده برساند؛

۴. حداکثر زمان ایراد خطابه برای دانشجویان دکتری ۴۵ دقیقه و برای دانشجویان کارشناسی ارشد ۲۵ دقیقه است؛

۵. پس از پایان ارائه دانشجو، هیأت داوران به بیان پرسش‌ها و دیدگاه‌های خود می‌پردازند و دانشجو موظف به پاسخ‌گویی به پرسش‌ها و رفع ابهامات است؛

۶. پس از پایان مرحله پرسش هیأت داوران و پاسخگویی دانشجو، به درخواست نماینده تحصیلات تکمیلی، کلیه حاضران به استثنای هیأت داوران از جلسه خارج می‌شوند؛

۷. پس از خروج حاضران، جلسه مشورتی هیأت داوران تشکیل و نتیجه‌گیری می‌شود؛

۸. نماینده تحصیلات تکمیلی، میانگین نمره ارزیابی اعضای هیأت داوران را احتساب و در برگه ارزشیابی نهایی ثبت می‌کند؛

۹. پس از مشخص شدن نتیجه، حضار به داخل جلسه فراخوانده می‌شوند و نماینده تحصیلات تکمیلی، نتیجه دفاع را اعلام می‌کند؛

۱۰. توصیه می‌شود جلسه‌های دفاعیه حتی‌المقدور در ساعت اداری برگزار گردد؛

۱۱. به منظور جلوگیری از ایجاد اختلال در نظم جلسه دفاعیه لازم است پذیرایی به هنگام برگزاری جلسه انجام نشود و این کار به پایان جلسه موکول گردد؛

۱۲. تصویربرداری و گرفتن عکس نباید باعث اختلال در برگزاری جلسه دفاعیه گردد؛ توصیه می‌شود این کار پس از انجام جلسه انجام پذیرد.